

**Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania  
Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
2. Radzie – należy przez to rozumieć Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju,
3. organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Krynicy-Zdroju,
4. obszarze tematycznym – należy przez to rozumieć podstawowy obszar działalności statutowej organizacji, zgodnie z art. 4 ustawy.

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Określa się tryb powoływania członków, terminy i sposób zgłaszania kandydatów na członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krynicy-Zdroju.
2. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Gminy Krynicy-Zdroju w zakresie dotyczącym pożytku publicznego i realizuje zadania określone w art. 41 i ust. 1 ustawy.
3. W skład Rady wchodzi 8 osób, w tym:
  - 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza Krynicy-Zdroju,
  - 2) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju,
  - 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na terenie Gminy Krynicy-Zdroju.
4. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Strategii i Rozwoju Lokalnego.

**§ 2. Tryb powoływania członków Rady.**

1. Członków Rady powołuje Burmistrz Krynicy-Zdroju w drodze zarządzenia, przy czym:
  - 1) przedstawicieli Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju wybiera Rada Miejska Krynicy-Zdroju w drodze uchwały,
  - 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych wybierają, spośród zgłoszonych kandydatów, przedstawiciele organizacji w głosowaniu tajnym, w sposób opisany w ust. 13 – 21.
2. Ogłoszenie Burmistrza Krynicy-Zdroju o naborze kandydatów na członków Rady wybieranych przez organizacje, zawierające informacje na temat naboru, określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Załącznika do uchwały, zamieszcza się:
  - 1) na stronie internetowej [www.krynica-zdroj.pl](http://www.krynica-zdroj.pl)
  - 2) na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.
3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są organizacje prowadzące działalność na terenie Gminy Krynicy-Zdroju.

## PROJEKT

4. Każda organizacja ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady.
5. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia przedstawicieli organizacji do Rady, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Załącznika do uchwały i przesłanie w formie papierowej lub elektronicznie Burmistrzowi Krynicy-Zdroju w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, nie krótszym niż 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.
6. Kandydat na członka Rady wyraża zgodę na kandydowanie. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 3 do niniejszego Załącznika.
7. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Ogłoszenie Burmistrza Krynicy-Zdroju zawierające listę kandydatów zamieszcza się:
  - 1) na stronie internetowej [www.krynica-zdroj.pl](http://www.krynica-zdroj.pl)
  - 2) na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.
9. W terminie 30 dni od daty zakończenia naboru kandydatów Burmistrz wyznacza termin zebrania wyborczego, informując o nim organizacje w sposób wskazany w ust. 2.
10. Organizacja uczestnicząca w zebraniu wyborczym nie ma obowiązku zgłaszać swojego kandydata do Rady.
11. Każda uczestnicząca w zebraniu organizacja jest reprezentowana podczas wyborów przez jedną osobę upoważnioną przez swoje władze, na podstawie upoważnienia, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do niniejszego Załącznika. Osoba ta może reprezentować tylko jedną organizację.
12. W zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Krynicy-Zdroju.
13. Przedstawiciele organizacji wybierają w głosowaniu jawnym dwóch członków komisji skrutacyjnej. Członek Komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować w wyborach do Rady.
14. Komisja skrutacyjna składa się z trzech osób: jednego przedstawiciela wskazanego przez Burmistrza Krynicy-Zdroju i dwóch przedstawicieli organizacji wybranych, zgodnie z ust. 13.
15. Podczas zebrania wyborczego następuje prezentacja kandydatów oraz głosowanie na członków Rady w trybie tajnym.
16. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, których wzór określa Załącznik nr 5 do niniejszego Załącznika.
17. Przedstawiciel organizacji po podpisaniu listy obecności otrzymuje jedną kartę do głosowania.
18. Na podstawie listy obecności członek Komisji skrutacyjnej wzywa przedstawiciela organizacji do oddania głosu poprzez wrzucenie do urny karty do głosowania.
19. Każda organizacja może oddać głos na jednego kandydata w każdym obszarze tematycznym.
20. Wynik głosowania ustala komisja skrutacyjna. Po głosowaniu na kandydatów komisja skrutacyjna przelicza karty do głosowania, a następnie przystępuje do liczenia głosów. Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za przebieg wyborów.
21. Do Rady wchodzi cztery osoby, wyłonione w trybie wskazanym w ust. 16 – 20, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych na dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie, zgodnie z zasadami wyborów do Rady.
22. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, z wynikami wyborów, którego załącznikami są karty do głosowania oraz lista obecności.



## PROJEKT

23. Wyniki głosowania oraz informację o osobach, które zostały wybrane do Rady, Burmistrz Krynicy-Zdroju w ciągu 30 dni od daty przeprowadzenia wyborów ogłasza na:
  - 1) stronie internetowej [www.krynica-zdroj.pl](http://www.krynica-zdroj.pl)
  - 2) stronie BIP Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.
24. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Burmistrz Krynicy-Zdroju.
25. Kadencja Rady trwa 3 lata.
26. Burmistrz Krynicy-Zdroju odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
  - 1) na jego wniosek,
  - 2) na wniosek organizacji, którą reprezentuje,
  - 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - 4) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
  - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
27. W przypadku ustania członkostwa lub śmierci członka Rady reprezentującego organizację, o ile zdarzenie to nastąpiło nie później niż na 30 dni przed końcem kadencji Rady, Burmistrz Krynicy-Zdroju może powołać w jego miejsce jedną z osób, które zostały zgłoszone w trakcie naboru do Rady tej kadencji, której skład należy uzupełnić, bądź ogłosić nowy nabór, w sposób określony w ust. 3 – 21. Kadencja nowo powołanego członka Rady wygasa z kadencją całej Rady.

### **§ 3. Organizacja i tryb działania Rady.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady każdej kadencji zwołuje Burmistrz Krynicy-Zdroju i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady następuje w taki sam sposób jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy członków Rady.
4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.
5. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący, zgodnie z potrzebami, nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady – z własnej inicjatywy lub na wniosek 3 członków Rady,
  - 4) prowadzenie posiedzeń Rady,
  - 5) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
  - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem pracy Rady,
  - 7) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu zadań publicznych,
  - 8) podejmowanie decyzji w sprawie trybu pracy Rady nad projektem uchwały lub innymi materiałami przekazanymi Radzie do zaopiniowania,

## PROJEKT

- 9) rekomendowanie członka Rady do udziału w komisjach konkursowych samorządu terytorialnego w zakresie przyznania środków na realizację zadań publicznych organizacjom. Przewodniczący Rady do udziału w komisji konkursowej rekomenduje członka Rady będącego przedstawicielem organizacji w oparciu o jego merytoryczne przygotowanie.
7. Do zadań Sekretarza Rady należy:
  - 1) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady.
8. O dacie posiedzenia członkowie Rady są informowani nie później niż na 7 dni przed jego datą drogą elektroniczną lub telefoniczną.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 8 może ulec skróceniu do 3 dni.
10. Posiedzenia Rady są jawne.
11. Regulamin Rady, opracowany przez jej członków, Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta do wiadomości.
12. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
13. Na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszeni niezależni eksperci, a także przedstawiciele urzędu i innych organizacji, nie zasiadający w Radzie, bez prawa głosu.
14. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
15. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.